

ŠTATÚT

Neziskovej organizácie VIATICUS

Zakladatelia Neziskovej organizácie VIATICUS vydávajú dňa 18.04.2016 tento Štatút Neziskovej organizácie VIATICUS

Článok I.

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov neziskovej organizácie: Nezisková organizácia VIATICUS
2. Sídlo neziskovej organizácie: Prokopova 1096/15, 851 01 Bratislava

Článok II.

Čas na aký sa nezisková organizácia zakladá

Nezisková organizácia sa zakladá na čas neurčitý.

Článok III.

Základné ustanovenia

1. Nezisková organizácia je právnická osoba. Jej právne pomery sa riadia najmä zákonom č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej v texte aj len „Zákon“), ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a týmto štatútom neziskovej organizácie (ďalej v texte aj len „Štatút“).
2. Tento Štatút vymedzuje najmä právne postavenie neziskovej organizácie, finančné a majetkové pomery, orgány a ich právomoci, zloženie, funkčné obdobie, spôsob voľby a odvolania ich členov, ako aj iné podrobnosti o organizačnej štruktúre neziskovej organizácie, činnosti neziskovej organizácie a zásahy jej hospodárenia.
3. Štatút neziskovej organizácie je záväzný pre členov orgánov neziskovej organizácie, ako aj pre zamestnancom neziskovej organizácie.

Článok IV.

Druh všeobecne prospešných služieb

Neziskovej organizácia nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

- 4.1 tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt a to najmä:

- formovanie spoločenského prostredia a názorov spoločnosti,
 - služby organizovania osvetových a vedomostných podujatí, stretnutí, prezentácií, školení, seminárov,
- 4.2. služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb so zameraním na informačné služby, a to najmä:
- poskytovanie informácií a konzultácií,
 - analýzy, rozbor, prieskumy, spracovanie a realizácia projektov,
 - iniciovanie návrhov zmien v legislatívnych normách,
 - informačné služby poskytované prostredníctvom internetu, informačných kampaní a drobných tlačovín.

Článok V.

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia zverejní podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb na svojom webovom sídle www.viaticus.sk, na svojej informačnej tabuli umiestnenej v sídle neziskovej organizácie, ako aj priamo na požiadanie v sídle neziskovej organizácie, elektronickou poštou na základe žiadosti.

Článok VI.

Orgány neziskovej organizácie

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:
 - a) správna rada
 - b) riaditeľ
 - c) revízor
2. Členstvo v správnej rade a funkcia revízora, sú dobrovoľnými a neplatenými funkciami. Členom patrí náhrada preukázaných výdavkov podľa osobitného predpisu, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.
3. Členovia správnej rady, revízor a riaditeľ nesmú vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie a sprostredkúvať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

Článok VII. Správna rada

1. Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie.
2. Medzi právomoci správnej rady patrí najmä:
 - a) schvaľovanie rozpočtu neziskovej organizácie,
 - b) schvaľovanie ročnej účtovnej závierky a výročnej správy o činnosti hospodárení,
 - c) rozhodovanie o použití zisku, úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d) rozhodovanie o zrušení, zlúčení, splnutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - e) podávanie návrhov na zmeny skutočností zapisovaných do registra,
 - f) voľba a odvolávanie riaditeľa a určenie jeho platových náležitostí,
 - g) voľba a odvolávanie členov správnej rady a revízora,
 - h) schvaľovanie právnych úkonov týkajúcich sa nehnuteľného majetku a schvaľovanie právnych úkonov týkajúcich sa hnutel'ného majetku, ktorého hodnota v individuálnych prípadoch presahuje 5.000,00 EUR,
 - i) rozhodovanie o zmene Štatútu,
 - j) rozhodovanie o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - k) rozhodovanie o ďalších skutočnostiach, rozhodovanie o ktorých nie je zverené inému orgánu neziskovej organizácie, a to v rozsahu a za podmienok ustanovených Štatútom.
3. Správna rada má 3 členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť revízor ani riaditeľ.
4. Funkčné obdobie členov správnej rady je 4-ročné. Funkciu možno zastávať aj opakovane bez obmedzenia. Členstvo v správnej rade zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením, smrťou alebo odvolaním z funkcie pre nespĺňanie podmienok zvoliteľnosti, porušenie Zákona, resp. odvolaním z dôvodu, že sa člen správnej rady bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolených zasadnutiach správnej rady.
5. Správna rada spomedzi svojich členov volí predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia správnej rady. Prvá správna rada je povinná zvoliť svojho predsedu najneskôr v lehote 30 dní odo dňa podania návrhu na zápis neziskovej organizácie do registra, inak je správna rada povinná zvoliť nového predsedu najneskôr v lehote 30 dní odo dňa skončenia funkcie predsedu.

6. Zasadnutia správnej rady sú zvolávané podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Predseda správnej rady je povinný zvolať správnu radu najneskôr v lehote 10 dní odo dňa podania návrhu dozornej rady, resp. revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady. V prípade, ak predseda správnej rady správnu radu v stanovenej lehote nezvolá alebo ju nezvolá vôbec, je ktorýkoľvek člen správnej rady oprávnený zvolať správnu radu. Písomný návrh na zvolanie správnej rady sa doručuje predsedovi správnej rady.
7. Predseda správnej rady zvoláva zasadnutie správnej rady písomne a jednotlivým členom správnej rady sa doručuje formou elektronickej pošty, na adresu, ktorú člen oznámi predsedovi správnej rady na začiatku svojho funkčného obdobia. Každú zmenu elektronickej korešpondenčnej adresy je člen povinný bezodkladne oznámiť predsedovi správnej rady. Pozvánka na zasadnutie správnej rady musí obsahovať program zasadnutia správnej rady a členovi je potrebné ju doručiť najneskôr v lehote 15 dní pred konaním zasadnutia.
8. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov správnej rady. Zasadnutie správnej rady sa môže konať za osobnej prítomnosti člena správnej rady alebo prostredníctvom informačných technológií (napr. telekonferencia, videokonferencia alebo skype), pričom účasť člena využívajúceho prostriedky informačných technológií je potrebné dodatočne potvrdiť vlastnoručným podpisom na zápisnici zo zasadnutia. Správna rada je rovnako tak oprávnená prijímať rozhodnutia mimo zasadnutia, a to formou písomného hlasovania; písomné hlasovanie možno využiť výhradne v prípade, ak budú písomne hlasovať všetci členovia správnej rady; v prípade písomného hlasovania je potrebné členovi správnej rady doručiť návrh znenia rozhodnutia, odôvodnenie rozhodnutia, hlasovací lístok a hlasovacie pokyny, podstatnou náležitosťou ktorých bude stanovenie lehoty na odovzdanie hlasovacieho lístku na poštovú prepravu alebo odoslanie hlasovacieho lístka elektronicou poštou; nezaslanie hlasovacieho lístka v stanovenej lehote sa považuje za nesúhlas s návrhom rozhodnutia; predseda správnej rady oznámi výsledok hlasovania v lehote 3 dní odo dňa skončenia lehoty na doručenie hlasovacieho lístka. Na prijatie platného rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady, ak tento Štatút neustanovuje inak. Každý člen správnej rady má jeden hlas; v prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní má rozhodujúci hlas predseda správnej rady.
9. Zo zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, a to bez ohľadu na formu konania zasadnutia. Zápisnicu vyhotovuje a podpisuje zapisovateľ, ktorého zvolia prítomní členovia správnej rady na začiatku každého zasadnutia správnej rady a predseda správnej rady. Zápisnica sa uschováva v jednom vyhotovení v písomnej podobe v sídle neziskovej organizácie.

Článok VIII. Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárny orgán neziskovej organizácie, ktorý riadi jej činnosť a koná v jej mene, vrátane pracovnoprávných vzťahov. Rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré Zákon, Zakladacia listina a tento Štatút nezverujú do pôsobnosti iných orgánov neziskovej organizácie. Rozhodnutím správnej rady možno obmedziť právo riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie, avšak toto obmedzenie nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o obmedzení práva nevedeli alebo nemohli vedieť.
2. Riaditeľ je oprávnený sa zúčastňovať sa zasadnutí správnej rady a je povinný zúčastňovať sa zasadnutí správnej rady v prípadoch, ak sa zasadnutie týka skutočností, ktoré sú v pôsobnosti riaditeľa a predseda správnej rady mu doručil pozvánku na zasadnutie. Na zasadnutiach správnej rady ma riaditeľ poradný hlas.
3. Za riaditeľa je možné zvoliť len fyzickú osobu, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
4. Riaditeľa, s výnimkou prvého riaditeľa, volí a odvoláva správna rada, ktorá zároveň určuje jeho platové náležitosti. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov správnej rady. Správna rada je povinná odvolať riaditeľa v prípade, ak nie je bezúhonný, porušil zákaz konkurencie alebo sám požiadal o odvolanie; správna rada je oprávnená odvolať riaditeľa v prípade, ak zo zdravotných dôvodov (podľa lekárskeho posudku) nie je schopný vykonávať svoju funkciu dlhšie ako šesť mesiacov, koná v rozpore s ustanoveniami zákona, Zakladacej listiny a tohto Štatútu alebo to navrhol revízor prípadne člen správnej rady.

Článok IX. Revízor

1. Revízor je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť, financovanie a hospodárenie neziskovej organizácie.
2. Pri založení neziskovej organizácie zakladatelia rozhodli, že kontrolným orgánom je revízor. V prípade, ak majetok neziskovej organizácie dosiahne hodnotu vo výške 165.969,00 EUR alebo ak sa stane súčasťou majetku spoločnosti prioritný majetok podľa § 31 a) zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, je správna rada povinná bezodkladne, najneskôr však v lehote 15 dní odo dňa písomného oznámenia revízora o dosiahnutí hodnoty

majetku vo výške podľa predchádzajúcej vety tohto odseku, zvoliť dozornú radu podľa podmienok ustanovených týmto Štatútom.

3. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov neziskovej organizácie, kontroluje, či je účtovníctvo vedené v súlade s príslušnými právnymi predpismi a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi, Zakladacou listinou, týmto Štatútom a rozhodnutiami prijatými správnu radou neziskovej organizácie. Revízor je rovnako tak oprávnený navrhovať zvolanie zasadnutia správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie, podať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa alebo návrh na obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie a zúčastniť sa zasadnutia správnej rady s poradným hlasom.
4. Medzi právomoci revízora patrí najmä:
 - preskúmavanie ročnej účtovej závierky a výročnej správy a predkladanie svojho vyjadrenia k nim správnej rade,
 - kontrolovanie vedenia účtovníctva a iných dokladov neziskovej organizácie,
 - upozorňovanie správnej rady na zistené nedostatky, porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, Zakladacej listiny, tohto Štatútu, vnútorných predpisov neziskovej organizácie alebo rozhodnutí orgánov neziskovej organizácie a podávanie návrhov na ich odstránenie.
5. Revízorom alebo členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom, resp. členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady alebo riaditeľ. Revízora, resp. člena dozornej rady, volí a odvoláva správna rada neziskovej organizácie.
6. V prípade, ak sú naplnené podmienky v zmysle ods. 2 tohto článku, správna rada je povinná zvoliť dozornú radu, ktorá má troch členov. Pre uznášaniaschopnosť, hlasovanie, prijímanie rozhodnutí, vyhotovovanie zápisníc zo zasadnutia, voľbu predsedu, jeho práva a povinnosti, platí úprava obsiahnutá v Článku VII ods. 5 až 9 tohto Štatútu.

Článok X.

Osobitné ustanovenia o zápisniciach orgánov neziskovej organizácie

1. Orgány neziskovej organizácie sú povinné uschovávať zápisnice z ich zasadnutí po dobu minimálne 8 rokov odo dňa ich vyhotovenia. Za túto činnosť zodpovedajú predsedovia príslušných orgánov neziskovej organizácie.

2. Nezisková organizácia je povinná uschovávať všetky ostatné doklady a písomnosti neziskovej organizácie po dobu minimálne 5 rokov odo dňa ich vyhotovenia alebo doručenia. Za túto činnosť zodpovedá riaditeľ neziskovej organizácie.

Článok XI. Výročná správa

1. Riaditeľ neziskovej organizácie po skončení kalendárneho roka vypracuje alebo zabezpečí vypracovanie výročnej správy neziskovej organizácie v lehote do 30. apríla. Po jej vypracovaní výročnú správu predloží dozornej rade na preskúmanie; dozorná rada výročnú správu preskúma a predloží správnej rade svoje stanovisko k nej v lehote do 31. mája. Správna rada schváli výročnú správu najneskôr do 30. júna. Po jej schválení zabezpečí riaditeľ neziskovej organizácie uloženie výročnej správy do verejnej časti registra účtovných záznamov, a to v lehote do 15. júla.
2. Nezisková organizácia je povinná verejne sprístupniť výročnú správu vo svojom sídle.
3. Výročná správa obsahuje:
 - prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - ročnú účtovnú zvierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - výrok audítora k ročnej účtovnej zvierke, ak ju audítor overoval,
 - prehľad peňažných príjmov a výdavkov,
 - stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu kalendárneho roka a
 - ďalšie údaje určené správnu radou.

Článok XII. Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojimi príjmami, s vlastným majetkom a majetkom, ktorý nadobudla svojou činnosťou. Majetok neziskovej organizácie slúži na zabezpečenie jej činnosti a môže sa použiť len v súlade s podmienkami ustanovenými Zakladacou listinou, týmto Štatútom a rozhodnutiami prijatými príslušnými orgánmi neziskovej organizácie, a to na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie, ktorých výšku správna rada každoročne určí v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie

2. Majetok neziskovej organizácie tvoria najmä:

- príjmy z vlastnej činnosti,
- dedičstvo,
- dary od fyzických a právnických osôb,
- dotácie a príspevky zo štátneho rozpočtu a iných verejných zdrojov.

Ak je majetkom neziskovej organizácie dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ich použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom darcu alebo poskytovateľa príspevku.

3. V prípade rozhodnutia o podnikaní je nezisková organizácia povinná zmeniť tento Štatút vo všetkých s tým spojených ustanoveniach. Nezisková organizácia je oprávnená podnikáť za podmienok podľa osobitných predpisov a súčasne za podmienky, že touto činnosťou bude dosahované účelnejšie využitie jej majetku a nedôjde k zhoršeniu kvality, rozsahu a dostupnosti služieb, pre poskytovanie ktorých bola založená. Nezisková organizácia nie je oprávnená zúčastňovať sa na podnikaní tretej osoby ani uzatvárať zmluvy o tichom spoločenstve. Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí, ani na prospech kandidáta na volenú funkciu. Nezisková organizácia nie je oprávnená viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických alebo právnických osôb. Zisk z podnikania nesmie byť použitý v prospech zakladateľov, členov orgánov neziskovej organizácie, ani jej zamestnancov a po zdanení musí byť v celom rozsahu použitý na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.

4. Každý má právo na prístup k informáciám o nakladaní s majetkom neziskovej organizácie.

Článok XIII.

Rozpočet neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky. Rozpočet sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
2. Príjmy neziskovej organizácie sú vymedzené v Článku XI ods. 2 tohto Štatútu. Výdavkami neziskovej organizácie sú najmä výdavky na financovanie jednotlivých druhov poskytovaných verejne prospešných služieb a výdavky na zabezpečovanie bežnej prevádzkovej činnosti neziskovej organizácie.
3. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ neziskovej organizácie najneskôr 40 dní pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa

rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

Článok XIV. Účtovníctvo neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu tak, že vedie oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
2. Nezisková organizácia je povinná uložiť ročnú účtovnú závierku (overenú audítorom v prípadoch ustanovených zákonom) do registra účtovných závierok spolu s výročnou správou, a to v lehote do 15. júla.
3. Ročnú účtovnú závierku je potrebné schváliť audítorom, v prípade ak:
 - dotácia zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu alebo rozpočtu obce prekročila v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená, čiastku vo výške 33.193,00 EUR alebo
 - všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia čiastku vo výške 165.969,00 EUR.

Článok XV. Zrušenie, zlúčenie a splynutie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - a) rozhodnutím správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, a to dňom uvedeným v tomto rozhodnutí, inak dňom prijatia rozhodnutia,
 - b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie, a to dňom uvedeným v tomto rozhodnutí, inak dňom prijatia rozhodnutia,
 - c) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - d) rozhodnutím súdu o zrušení neziskovej organizácie, a to dňom uvedeným v tomto rozhodnutí, inak dňom právoplatnosti tohto rozhodnutia,
 - e) ak neuloží do registra účtovných závierok výročnú správu v súlade s Článkom XIII ods. 2 tohto Štatútu.
2. Súd na návrh príslušného orgánu alebo inej osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodne o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak:
 - a) nezisková organizácia neposkytuje dlhšie ako 12 mesiacov všeobecne prospešné služby uvedené v Zakladacej listine,

- b) nezisková organizácia nespĺňa podmienky na poskytovanie služieb podľa osobitných predpisov alebo
- c) výdavky (náklady) neziskovej organizácie sú neprímerane vysoké voči rozsahu poskytovaných všeobecne prospešných služieb; v prípade zrušenia neziskovej organizácie z tohto dôvodu, sú zakladatelia a členovia jej orgánov oprávnení založiť ďalšiu neziskovú organizáciu najskôr po uplynutí 3 rokov od vyporiadania záväzkov.
3. Súd na návrh príslušného orgánu alebo inej osoby, ktorá osvedčí právny záujem, môže rozhodnúť o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak:
- a) v uplynulých 24 mesiacoch sa nekonalo ani jedno zasadnutie správnej rady,
- b) do uplynutia 12 mesiacov po skončení funkčného obdobia neboli zvolené nové orgány neziskovej organizácie alebo
- c) nezisková organizácia porušuje ustanovenie § 30 Zákona.
- Pred rozhodnutím podľa tohto odseku súd môže určiť lehotu na odstránenie dôvodu, pre ktorý bolo zrušenie nevrhnuté.
4. Nezisková organizácia zaniká dňom jej výmazu z registra neziskových organizácií. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka. Likvidátora vymenúva a jeho odmenu určuje riaditeľ neziskovej organizácie. Náklady likvidácie sa uhrádzajú z majetku neziskovej organizácie. Likvidačný zostatok môže byť prevedený výhradne na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu, ktorú určí správna rada na základe návrh riaditeľa neziskovej organizácie.
5. O zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou rozhoduje správna rada. Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila. Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím. Zmeny, ktoré zo zlúčenia lebo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra neziskových organizácií, oznámi riaditeľ novovzniknutej organizácie do 7 dní registrovému úradu.

Článok XVI.
Záverečné ustanovenia

1. Tento Štatút vydávajú zakladatelia pri založení neziskovej organizácie.
2. Zakladatelia sa rozhodli, že všetky ďalšie oprávnenia a právomoci zakladateľov prechádzajú dňom registrácie Neziskovej organizácie VIATICUS na správnu radu Neziskovej organizácie.
2. Tento Štatút sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis je uložený na príslušnom registrovom úrade a jedno vyhotovenie bude uložené v sídle neziskovej organizácie.
3. Tento Štatút je možné meniť a dopĺňať formou písomných dodatkov.
4. Práva a povinnosti neupravené Zakladacou listinou a týmto Štatútom sa riadia Zákonom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Neplatnosť ktoréhokoľvek ustanovenia tohto Štatútu nespôsobuje neplatnosť Štatútu ako celku. V prípade zistenia neplatnosti nejakého ustanovenia je potrebné bezodkladne nahradiť neplatné ustanovenie novým tak, aby zodpovedalo platnej právnej úprave.

V Bratislave, dňa 19.04.2016

/zakladateľ/

/zakladateľ/

/zakladateľ/